

Принято

Утверждено

педагогическим советом
протокол № 1
от «31» 08.2021 г

Директор ГБОУ «Чистопольская
школа № 10 для детей с ОВЗ»
И.М.Сабирзянова
Введено в действие приказом
от «31» 08.2021 года № 152



**Положение
об индивидуальном обучении больных детей на дому
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому ГБОУ «Чистопольская школа № 10» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
 - Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ;
 - Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», в целях реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса;
 - постановлением Кабинета Министров Рт от 04.03.2015 № 135 «Порядок регламентации и оформления отношения государственной или муниципальной образовательной организации и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении»;
 - Приказом от 30 июня 2016 года № 436н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832;
 - Письмом от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».
- 1.2. Настоящее Положение - является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ «Чистопольская школа №10» по организации индивидуального обучения детей – инвалидов и обучающихся, воспитанников на дому по состоянию здоровья.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется с целью обеспечения освоения образовательных программ в рамках образовательного стандарта обучающимися с ОВЗ, которые по причине болезни не могут посещать учебные занятия в школе 2
- 2.2. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:
- своевременность выявления проблем в развитии детей;
 - обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
 - обеспечить специалистами (педагогами, логопедами, психологами и др. специалистами), оказывать методическую и консультативную помощь;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.
- предоставить на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и др. литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- осуществить промежуточную и итоговую аттестации;
- выдать прошедшему итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Организация обучения на дому

3.1. Право получения образования на дому предоставляется обучающимся, имеющим заболевания, входящих в «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождающихся от посещения массовой школы» и утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение (справка ВК) лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту его прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом, коллегиального заключения Центра диагностики и консультирования и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения. (Приложение 1).

3.3. На основании данных документов директор школы издает приказ «Об организации обучения на дому».

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебными планами образовательных организаций Республики Татарстан, индивидуальными учебными планами с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

3.6. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется учреждению, назначенному учителю (учителям) с учетом индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются).

3.7. Расписание уроков согласовывается с заместителем директора по УР, родителями и утверждается директором школы (Приложение 2).

3.8. Продолжительность урока составляет 40 минут. Рекомендуется проводить учебные занятия не реже 3 раза в неделю.

3.9. На каждого ученика, обучающегося на дому, ведется классный журнал, результаты каждой учебной четверти проставляются в электронном журнале того класса, в списках которого числится данный обучающийся в системе «Электронное образование». Оценки проставляют учителя-предметники.

3.10. При наличии соответствующих условий и с согласия родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому, возможно использование дистанционных технологий образования.

3.11. Промежуточный контроль знаний проводится в виде выставления годовой оценки.

3.12. Если обучающийся является выпускником школы, то итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9-х классов» в форме экзамена по труду.

3.13. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, учреждение:

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении.

4. Кадровый состав

4.1. Детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья назначают учителей, имеющих специальное (дефектологическое) образование или прошедших переподготовку по работе с указанной категорией детей.

4.2. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении, но имеющих специальное (дефектологическое) образование или прошедших переподготовку по работе с указанной категорией детей.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

5.1. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских документов не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.2. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

5.4. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение основного общего образования в соответствии с программой и учебным планом школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на пользование библиотечно-информированными ресурсами школы.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования школы, не противоречащие всем нормативным актам;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- соблюдать расписание занятий;
- выполнять домашние задания и другие рекомендации сотрудников школы.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, с учетом способностей и интересов ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации школы, в отдел образования и другие вышестоящие органы муниципального района;
- Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес к школе и образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима; - своевременно, в течение дня, информировать педагогов об отмене или переносе сроков занятий по случаю болезни и другим уважительным причинам и их возобновлении.

6.4. Педагогические работники имеют права:

- предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники обязаны:

- знать специфику заболеваний, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки учащихся;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составлять индивидуальную «Рабочую программу» по преподаваемым предметам;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполнять журнал в строгом соответствии с «Положением об электронном журнале».

6.5. Заместитель директора по учебной работе имеет права:

- предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Заместитель директора по учебной работе обязан:

- формировать «пакет документов» для организации обучения на дому;
- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- осуществлять контроль своевременности проведения занятий на дому, выполнением учебных программ, за методикой индивидуального обучения, аттестацией учащихся;
- составлять расписание и согласовывать с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с учеником;
- систематически проверять ведение журнала.

7. Питание учащихся надомного обучения.

Организация питания обучающихся на дому производится в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ №07-81 от 14.01.2016г.

8. Документы, регулирующие обучение на дому

8.1. Документы по организации занятий:

- справка ВК (заключение о необходимости организации обучения на дому);
- заявление родителей (законных представителей);
- Договор об оказании образовательных услуг (в части организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому);
- приказ по школе;
- расписание уроков.

8.2. Индивидуальные рабочие программы учебных предметов (на бумажном и электронном носителях).

8.3. Сводная ведомость учета успеваемости (по итогам года).

Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Директору ГБОУ
"Чистопольская
школа №10 для детей с ОВЗ "

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

проживающего по адресу _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс обучения)

индивидуальное обучение на дому в период с _____ 20____ г. по
_____ 20____ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения, выдавшего справку, № справки и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение 2

«Согласовано»

Родитель: _____

_____ / _____ /

«Утверждаю»

Директор школы: _____

_____ / _____ /

Расписание уроков на 20__ - 20__ уч.год

ученика __ класса _____ (ФИ)

Дни недели	Учебные предметы	Урок (мин.)	Время	Перемена

Зам.директора по УР: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Договор
об оказании образовательных услуг
(в части организации обучения по адаптированным общеобразовательным
программам на дому)

г. Чистополь« 01 » сентября 202 г.место заключения договора
договора

дата заключения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольская школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной, Министерством образования и науки Республики Татарстан № 8365 от 17.05.2016 года в лице директора Сабирзяновой Ильхамией Мансуровной _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (в дальнейшем - Родитель)

_____(такого – то) учащегося (в дальнейшем - учащийся), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали (заключили) настоящий договор в соответствии с п.6 ст. 41, п.11 ст.66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении учащемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому.
- 1.2. Организация обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление учащемуся обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО для детей с ОВЗ, Положения о порядке обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю на срок действия Справки КЭК.
- 2.1.2. Предоставляет учащемуся бесплатно на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

- 2.1.3. Обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию учащегося.
- 2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью учащегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдают документ об образовании установленного образца.
- 2.1.9. Школа имеет право требовать от учащегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

Представитель:

- 2.1.10. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 2.1.11. Обеспечивает выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.1.12. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.
- 2.1.13. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.1.14. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения учащимся образовательной программы.
- 2.1.15. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.2. Учащийся:

- 2.2.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.2.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка и иных локальные акты Школы, регламентирующие её деятельность.
- 2.2.3. Пользуется академическими правами учащихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объёме адаптированным образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий и выполнение самостоятельной работы учащимся.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока действия Справки КЭК.
- 4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Школы, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Представитель

Родитель (законный представитель)

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Ф.И.О. _____

«Чистопольская школа №10 для детей с
ограниченными возможностями
здоровья»

Адрес : 422980, г. Чистополь,

Адрес _____

Ул. Ленина, д.67

тел./факс +7(84342) 5-23-67

Телефон _____

Директор _____ И.М.Сабирзянова

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 9 листов
(Дебиль)
Директор школы

И.М. Сабирзянова

